

**淮北市人力资源和社会保障局信息中心**  
**2026年度单位预算**

2026年2月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

1. 主要职责
2. 单位预算构成
3. 2026年度主要工作任务

## 第二部分 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年度单位预算表

1. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年收支总表
2. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年收入总表
3. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年支出总表
4. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年财政拨款收支总表
5. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年一般公共预算支出表
6. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年一般公共预算基本支出表
7. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年政府性基金预算支出表
8. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年国有资

## 本经营预算支出表

9. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年项目支出表

10. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年政府采购支出表

11. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年政府购买服务支出表

12. 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年通用资产配置支出表

## 第三部分 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年度单位预算情况说明

1. 关于2026年收支总表的说明
2. 关于2026年收入总表的说明
3. 关于2026年支出总表的说明
4. 关于2026年财政拨款收支总表的说明
5. 关于2026年一般公共预算支出表的说明
6. 关于2026年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于2026年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于2026年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于2026年项目支出表的说明
10. 关于2026年政府采购支出表的说明
11. 关于2026年政府购买服务支出表的说明

12. 关于2026年通用资产配置支出表的说明

13. 其他重要事项情况说明

**第四部分 名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

淮北市人力资源和社会保障局信息中心部门职责是：承担“金保工程”的具体实施和日常管理工作；负责人力资源和社会保障系统信息和数据的收集、整理、分析和利用；承担社会保障卡的日常管理工作；承办局交办的其他事项。

## 二、单位预算构成

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

## 三、2026年度主要工作任务

2026年，信息中心将深入贯彻落实全省人社网信工作座谈会精神，紧扣“省市共建”新格局，以数字化、智能化为引领，全面提升人社信息化服务水平。对接省厅“省市共建”工作部署，通过“揭榜领题”等方式，参与省级系统建设、运维和测试工作，提升技术实战能力。开展数据治理项目，做好本地数据架构梳理、数据融合治理工作，提升数据质量，夯实数字化底座。持续推动社保卡在资金发放、医疗保障、文化体验、交通出行等政务和公共服务领域的广泛应用。配合合作银行推进社保卡在矿区食堂就餐、社区服务等特色场景的应用。持续开展社会保障卡“惠民服务季”宣传活动，利用新媒体矩阵、城市云屏、商业广场集中宣传和基层阵地，普及社保卡知识，培养群众用卡习惯。严格落实网络安全工作责任制，完善网络和数据安全管理制度。加强对核心数据和敏感信息的保护，做

好数据分类分级。借助专业安全服务机构力量开展漏洞扫描、渗透测试和安全加固，建立整改台账。

## 第二部分 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年度部门预算表

单位公开表1

### 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年收支总表

单位：万元

| 收入             |        | 支出              |        |
|----------------|--------|-----------------|--------|
| 项目             | 预算数    | 项目              | 预算数    |
| 一、一般公共预算收入     | 358.58 | 一、一般公共服务支出      |        |
| 二、政府性基金预算收入    |        | 二、外交支出          |        |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 |        | 三、国防支出          |        |
| 四、财政专户管理资金     |        | 四、公共安全支出        |        |
| 五、其他收入安排       | 3.1    | 五、教育支出          | 1.71   |
| 事业收入           |        | 六、科学技术支出        |        |
| 经营收入           |        | 七、文化旅游体育与传媒支出   |        |
| 上级补助收入         |        | 八、社会保障和就业支出     | 339.22 |
| 附属单位上缴收入       |        | 九、社会保险基金支出      |        |
| 其他             | 3.1    | 十、卫生健康支出        | 5.08   |
|                |        | 十一、节能环保支出       |        |
|                |        | 十二、城乡社区支出       |        |
|                |        | 十三、农林水支出        |        |
|                |        | 十四、交通运输支出       |        |
|                |        | 十五、资源勘探工业信息等支出  |        |
|                |        | 十六、商业服务业等支出     |        |
|                |        | 十七、金融支出         |        |
|                |        | 十八、援助其他地区支出     |        |
|                |        | 十九、自然资源海洋气象等支出  |        |
|                |        | 二十、住房保障支出       | 15.67  |
|                |        | 二十一、粮油物资储备支出    |        |
|                |        | 二十二、国有资本经营预算支出  |        |
|                |        | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |        |
|                |        | 二十四、预备费         |        |
|                |        | 二十五、其他支出        |        |
|                |        | 二十六、转移性支出       |        |
|                |        | 二十七、债务还本支出      |        |
|                |        | 二十八、债务付息支出      |        |
|                |        | 二十九、债务发行费用支出    |        |
|                |        | 三十、抗疫特别国债安排的支出  |        |
| 本年收入小计         | 361.68 | 本年支出小计          | 361.68 |
| 上年结转           |        | 结转下年            |        |

|          |        |          |        |
|----------|--------|----------|--------|
| 一般公共预算   |        | 一般公共预算   |        |
| 政府性基金预算  |        | 政府性基金预算  |        |
| 国有资本经营预算 |        | 国有资本经营预算 |        |
| 财政专户     |        | 财政专户     |        |
| 其他       |        | 其他       |        |
| 收入总计     | 361.68 | 支出总计     | 361.68 |

单位公开表2

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年收入总表

单位：万元

| 部门（单位）名称          | 合计     | 本年收入   |            |                 |                      |                      |      |          |                      |                |                      | 上年结转结余 |                |                     |                      |                      |          |          |
|-------------------|--------|--------|------------|-----------------|----------------------|----------------------|------|----------|----------------------|----------------|----------------------|--------|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------|----------|
|                   |        | 小计     | 一般公共<br>预算 | 政府性<br>基金预<br>算 | 国有<br>资本<br>经营<br>预算 | 财政<br>专户<br>管理<br>资金 | 单位资金 |          |                      |                |                      | 小计     | 一般<br>公共<br>预算 | 政府<br>性基<br>金预<br>算 | 国有<br>资本<br>经营<br>预算 | 财政<br>专户<br>管理<br>资金 | 单位<br>资金 |          |
|                   |        |        |            |                 |                      |                      | 小计   | 事业<br>收入 | 事业<br>单位<br>经营<br>收入 | 上级<br>补助<br>收入 | 附属<br>单位<br>上缴<br>收入 |        |                |                     |                      |                      |          | 其他<br>收入 |
| 淮北市人力资源和社会保障局     | 361.68 | 361.68 | 358.58     |                 |                      |                      | 3.1  |          |                      |                |                      |        | 3.1            |                     |                      |                      |          |          |
| 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 | 361.68 | 361.68 | 358.58     |                 |                      |                      | 3.1  |          |                      |                |                      |        | 3.1            |                     |                      |                      |          |          |

单位公开表3

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年支出总表

单位：万元

| 科目编码    | 科目名称              | 合计     | 基本支出   | 项目支出  |
|---------|-------------------|--------|--------|-------|
|         | 合计                | 361.68 | 112.58 | 249.1 |
| 205     | 教育支出              | 1.71   | 0.71   | 1     |
| 20508   | 进修及培训             | 1.71   | 0.71   | 1     |
| 2050899 | 其他进修及培训           | 1.71   | 0.71   | 1     |
| 208     | 社会保障和就业支出         | 339.22 | 91.12  | 248.1 |
| 20801   | 人力资源和社会保障管理事务     | 322.81 | 74.71  | 248.1 |
| 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 322.81 | 74.71  | 248.1 |
| 20805   | 行政事业单位养老支出        | 16.06  | 16.06  |       |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出  | 10.71  | 10.71  |       |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出    | 5.35   | 5.35   |       |
| 20899   | 其他社会保障和就业支出       | 0.35   | 0.35   |       |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出       | 0.35   | 0.35   |       |
| 210     | 卫生健康支出            | 5.08   | 5.08   |       |
| 21011   | 行政事业单位医疗          | 5.08   | 5.08   |       |
| 2101102 | 事业单位医疗            | 3.59   | 3.59   |       |
| 2101103 | 公务员医疗补助           | 1.5    | 1.5    |       |
| 221     | 住房保障支出            | 15.67  | 15.67  |       |
| 22102   | 住房改革支出            | 15.67  | 15.67  |       |
| 2210201 | 住房公积金             | 9.4    | 9.4    |       |
| 2210202 | 提租补贴              | 2.35   | 2.35   |       |
| 2210203 | 购房补贴              | 3.92   | 3.92   |       |

单位公开表4

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年财政拨款收支总表

单位：万元

| 收 入            |        | 支 出              |        |
|----------------|--------|------------------|--------|
| 项目             | 预 算 数  | 项目               | 预 算 数  |
| 一、本年收入         | 358.58 | 一、本年支出           | 358.58 |
| （一）一般公共预算拨款    | 358.58 | （一）一般公共服务支出      |        |
| （二）政府性基金预算拨款   |        | （二）外交支出          |        |
| （三）国有资本经营预算拨款  |        | （三）国防支出          |        |
|                |        | （四）公共安全支出        |        |
| 二、上年结转         |        | （五）教育支出          | 1.71   |
| （一）一般公共预算拨款    |        | （六）科学技术支出        |        |
| （二）政府性基金预算拨款   |        | （七）文化旅游体育与传媒支出   |        |
| （三）国有资本经营预算拨款  |        | （八）社会保障和就业支出     | 336.12 |
|                |        | （九）卫生健康支出        | 5.08   |
|                |        | （十）节能环保支出        |        |
|                |        | （十一）城乡社区支出       |        |
|                |        | （十二）农林水支出        |        |
|                |        | （十三）交通运输支出       |        |
|                |        | （十四）资源勘探工业信息等支出  |        |
|                |        | （十五）商业服务业等支出     |        |
|                |        | （十六）金融支出         |        |
|                |        | （十七）援助其他地区支出     |        |
|                |        | （十八）自然资源海洋气象等支出  |        |
|                |        | （十九）住房保障支出       | 15.67  |
|                |        | （二十）粮油物资储备支出     |        |
|                |        | （二十一）灾害防治及应急管理支出 |        |
|                |        | （二十二）预备费         |        |
|                |        | （二十三）其他支出        |        |
|                |        | （二十四）转移性支出       |        |
|                |        | （二十五）债务还本支出      |        |
|                |        | （二十六）债务付息支出      |        |
|                |        | （二十七）债务发行费用支出    |        |
|                |        | 二、年终结转结余         |        |
|                |        | （一）一般公共预算结转结余    |        |
|                |        | （二）政府性基金预算结转结余   |        |
|                |        | （三）国有资本经营预算结转结余  |        |
| <b>收 入 总 计</b> | 358.58 | <b>支 出 总 计</b>   | 358.58 |

单位公开表5

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年一般公共预算支出表

单位：万元

| 科目编码    | 科目名称              | 合计     | 基本支出   |        |      | 项目支出 |
|---------|-------------------|--------|--------|--------|------|------|
|         |                   |        | 小计     | 人员经费   | 公用经费 |      |
|         | 合计                | 358.58 | 112.58 | 105.38 | 7.2  | 246  |
| 205     | 教育支出              | 1.71   | 0.71   | 0.71   |      | 1    |
| 20508   | 进修及培训             | 1.71   | 0.71   | 0.71   |      | 1    |
| 2050899 | 其他进修及培训           | 1.71   | 0.71   | 0.71   |      | 1    |
| 208     | 社会保障和就业支出         | 336.12 | 91.12  | 83.92  | 7.2  | 245  |
| 20801   | 人力资源和社会保障管理事务     | 319.71 | 74.71  | 67.51  | 7.2  | 245  |
| 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 319.71 | 74.71  | 67.51  | 7.2  | 245  |
| 20805   | 行政事业单位养老支出        | 16.06  | 16.06  | 16.06  |      |      |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出  | 10.71  | 10.71  | 10.71  |      |      |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出    | 5.35   | 5.35   | 5.35   |      |      |
| 20899   | 其他社会保障和就业支出       | 0.35   | 0.35   | 0.35   |      |      |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出       | 0.35   | 0.35   | 0.35   |      |      |
| 210     | 卫生健康支出            | 5.08   | 5.08   | 5.08   |      |      |
| 21011   | 行政事业单位医疗          | 5.08   | 5.08   | 5.08   |      |      |
| 2101102 | 事业单位医疗            | 3.59   | 3.59   | 3.59   |      |      |
| 2101103 | 公务员医疗补助           | 1.5    | 1.5    | 1.5    |      |      |
| 221     | 住房保障支出            | 15.67  | 15.67  | 15.67  |      |      |
| 22102   | 住房改革支出            | 15.67  | 15.67  | 15.67  |      |      |
| 2210201 | 住房公积金             | 9.4    | 9.4    | 9.4    |      |      |
| 2210202 | 提租补贴              | 2.35   | 2.35   | 2.35   |      |      |
| 2210203 | 购房补贴              | 3.92   | 3.92   | 3.92   |      |      |

单位公开表6

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年一般公共预算基本支出表

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 |                | 本年一般公共预算基本支出 |        |      |
|--------------|----------------|--------------|--------|------|
| 科目编码         | 科目名称           | 合计           | 人员经费   | 公用经费 |
|              | 合计             | 112.58       | 105.38 | 7.2  |
| 301          | 工资福利支出         | 104.08       | 104.08 |      |
| 30101        | 基本工资           | 32.01        | 32.01  |      |
| 30102        | 津贴补贴           | 6.27         | 6.27   |      |
| 30107        | 绩效工资           | 34.9         | 34.9   |      |
| 30108        | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 10.71        | 10.71  |      |
| 30109        | 职业年金缴费         | 5.35         | 5.35   |      |
| 30110        | 职工基本医疗保险缴费     | 3.59         | 3.59   |      |
| 30111        | 公务员医疗补助缴费      | 1.5          | 1.5    |      |
| 30112        | 其他社会保障缴费       | 0.35         | 0.35   |      |
| 30113        | 住房公积金          | 9.4          | 9.4    |      |
| 302          | 商品和服务支出        | 8.5          | 1.3    | 7.2  |
| 30201        | 办公费            | 0.71         | 0.71   |      |
| 30228        | 工会经费           | 0.57         | 0.57   |      |
| 30299        | 其他商品和服务支出      | 7.23         | 0.03   | 7.2  |

单位公开表7

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年政府性基金预算支出表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 本年政府性基金预算支出 |      |      |
|------|------|-------------|------|------|
|      |      | 合计          | 基本支出 | 项目支出 |
| 0    | 0    | 0           | 0    | 0    |

说明：淮北市人力资源和社会保障局信息中心没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据

单位公开表8

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年国有资本经营预算支出表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 国有资本经营预算拨款支出 |      |      |
|------|------|--------------|------|------|
|      |      | 合计           | 基本支出 | 项目支出 |
| 0    | 0    | 0            | 0    | 0    |

说明：淮北市人力资源和社会保障局信息中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据

单位公开表9

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年项目支出表

单位：万元

| 项目名称                          | 项目单位              | 总计    | 本年财政拨款     |                     |                      | 财政拨款结转结余       |                     |                      | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
|-------------------------------|-------------------|-------|------------|---------------------|----------------------|----------------|---------------------|----------------------|----------|------|
|                               |                   |       | 一般公共<br>预算 | 政府<br>性基<br>金预<br>算 | 国有<br>资本<br>经营<br>预算 | 一般<br>公共<br>预算 | 政府<br>性基<br>金预<br>算 | 国有<br>资本<br>经营<br>预算 |          |      |
|                               | 合计                | 249.1 | 246        |                     |                      |                |                     |                      |          | 3.1  |
|                               | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 | 249.1 | 246        |                     |                      |                |                     |                      |          | 3.1  |
| 应退未退金保工程等保测评及服务项目履约保证金及其他代管资金 | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 | 3.1   |            |                     |                      |                |                     |                      |          | 3.1  |
| 金保工程保障费                       | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 | 236   | 236        |                     |                      |                |                     |                      |          |      |
| 社保卡日常运行费                      | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 | 10    | 10         |                     |                      |                |                     |                      |          |      |

单位公开表10

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年政府采购支出表

单位：万元

| 政府采购品目            | 合计    | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
|-------------------|-------|--------|---------|----------|----------|------|
| 合计                | 64.16 | 64.16  |         |          |          |      |
| 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 | 64.16 | 64.16  |         |          |          |      |
| 金保工程保障费           | 64.16 | 64.16  |         |          |          |      |
| 其他办公设备            | 0.16  | 0.16   |         |          |          |      |
| 其他运行维护服务          | 64    | 64     |         |          |          |      |

单位公开表11

### 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年政府购买服务支出表

单位：万元

| 项目名称 | 一级目录名称 | 二级目录名称 | 三级目录名称 | 政府购买服务内容 | 购买数量 | 购买金额 |
|------|--------|--------|--------|----------|------|------|
| 0    | 0      | 0      | 0      | 0        | 0    | 0    |

说明：淮北市人力资源和社会保障局信息中心没有安排政府购买服务支出，故本表无数据

单位公开表12

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年通用资产配置支出表

单位：万元

| 资产大类名称 | 资产分类名称 | 数量（台、件） | 金额 |
|--------|--------|---------|----|
|        |        |         |    |
|        |        |         |    |

## 第三部分 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年度单位预算情况说明

### 一、关于2026年收支总表的说明

按照综合预算的原则，淮北市人力资源和社会保障局信息中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年收支总预算361.68万元，收入包括：一般公共预算收入、其他收入安排，支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

### 二、关于2026年收入总表的说明

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年收入预算361.68万元，其中，本年收入361.68万元，上年结转收入0万元。

（一）本年收入361.68万元，主要包括：一般公共预算拨款收入358.58万元，占99.14%，比2025年预算增加4.7万元，增长1.33%，增长原因主要是人员正常工资增长；单位资金收入3.1万元，占0.86%，比2025年预算增加3.1万元，增长100%，增长原因主要是2026年度将代管资金纳入单位预算；

（二）上年结转收入0.0万元。

### 三、关于2026年支出总表的说明

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年支出预算361.68万元，比2025年预算增加7.8万元，增长2.2%，增长原因主要是。其中，基本支出112.58万元，占31.13%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出249.1万元，占68.87%，主要用于保障人社信息化系统建设、运行

维护、网络安全、社保卡服务、数据治理及政务服务平台等专项工作；事业单位经营支出0.0万元，占0%；上缴上级支出0.0万元，占0%；对附属单位补助支出0.0万元，占0%。

#### **四、关于2026年财政拨款收支总表的说明**

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年财政拨款收支预算358.58万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款358.58万元；按资金年度分全部为当年财政拨款收入358.58万元。支出按功能分类分为：教育支出1.71万元，占0.48%；社会保障和就业支出336.12万元，占93.74%；卫生健康支出5.08万元，占1.42%；住房保障支出15.67万元，占4.37%。

#### **五、关于2026年一般公共预算支出表的说明**

##### **（一）一般公共预算支出规模变化情况。**

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年一般公共预算支出358.58万元，比2025年预算增加4.7万元，增长1.33%，主要原因：人员正常工资增长。

##### **（二）一般公共预算支出结构情况。**

教育支出1.71万元，占0.48%；社会保障和就业支出336.12万元，占93.74%；卫生健康支出5.08万元，占1.42%；住房保障支出15.67万元，占4.37%。

##### **（三）一般公共预算支出具体情况。**

1. 教育（类）进修及培训（款）其他进修及培训（项）2026年预算1.71万元，比2025年预算增加1.71万元，增长100%，增长原因主要是按照功能科目规范管理，调整使用功能科目。

2. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）2026年预

算319.71万元，比2025年预算增加1.65万元，增长0.52%，增长原因主要是人员薪级工资增长。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算10.71万元，比2025年预算增加1.16万元，增长12.15%，增长原因主要是薪级工资正常增长导致机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算5.35万元，比2025年预算增加0.57万元，增长11.92%，增长原因主要是薪级工资正常增长导致机关事业单位职业年金缴费支出增加。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2026年预算0.35万元，比2025年预算增加0.04万元，增长12.9%，增长原因主要是薪级工资正常增长导致其他社会保障和就业支出增加。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算3.59万元，比2025年预算增加0.45万元，增长14.33%，增长原因主要是薪级工资增加导致事业单位医疗支出同步增长。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算1.5万元，比2025年预算增加0.19万元，增长14.5%，增长原因主要是薪级工资增加导致公务员医疗补助支出同步增长。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算9.4万元，比2025年预算减少0.65万元，下降6.47%，

下降原因主要是科学合理调整住房公积金基数，住房公积金支出相应减少。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算2.35万元，比2025年预算减少0.16万元，下降6.37%，下降原因主要是科学合理调整提租补贴基数，提租补贴支出相应减少。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2026年预算3.92万元，比2025年预算减少0.27万元，下降6.44%，下降原因主要是科学合理调整购房补贴基数，购房补贴支出相应减少。

## 六、关于2026年一般公共预算基本支出预算表的说明

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年一般公共预算基本支出112.58万元，其中，人员经费105.38万元，公用经费7.2万元。

（一）人员经费105.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、办公费、工会经费、其他商品和服务支出。

（二）公用经费7.2万元，主要包括：其他商品和服务支出。本年度未安排委托业务费。

## 七、关于2026年政府性基金预算支出表的说明

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **八、关于2026年国有资本经营预算支出表的说明**

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **九、关于2026年项目支出表的说明**

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年预算共安排项目支出249.1万元，比2025年预算减少0.9万元，下降0.36%，下降原因主要是压减项目预算安排。主要包括：本年财政拨款安排246万元（其中，一般公共预算拨款安排246万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元），财政拨款上年结转安排0万元（其中，一般公共预算拨款安排0万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元）、财政专户管理资金安排0万元和单位资金安排3.1万元。

## **十、关于2026年政府采购支出表的说明**

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年预算安排政府采购支出64.16万元，比2025年预算减少3.64万元，下降5.37%，下降原因主要是进一步压实合同金额，从严控制采购预算。其中，一般公共预算安排64.16万元，占100%；政府性基金预算安排0万元，占0%；国有资本经营预算安排0万元，占0%；财政专户管理资金安排0万元，占0%；单位资金安排0万元，占0%。

## **十一、关于2026年政府购买服务支出表的说明**

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年没有安排政府购买服务支出。

## 十二、关于2026年通用资产配置支出表的说明

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年没有安排通用资产配置支出。

## 十三、其他重要事项情况说明

### （一）项目及绩效目标情况。

#### 1. “金保工程保障费”项目。

（1）项目概述。金保工程保障费是保障金保工程业务专网安全稳定运行的必要经费。社会保险省统一软件系统是人社系统业务工作的基础支撑平台。按照国家和省、市对人社部门“数据向上集中、服务向下延伸”的工作要求，依托该系统，全市人力资源和社会保障业务数据不断上传到局数据中心，社保、就业、劳动关系等越来越多的服务项目向基层延伸，随着服务的不断延伸，为全市的社会保险业务经办及人才就业服务提供技术支撑平台。

（2）立项依据。淮编〔2010〕17号 关于设置市人力资源和社会保障局信息中心的批复中办发〔2002〕17号 关于转发《国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见》的通知皖人社办〔2013〕17号 关于做好金保工程统一软件维保工作的通知。

（3）实施主体。淮北市人力资源和社会保障局信息中心。

（4）起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

（5）项目内容。主要用于保障人社信息化系统建设、运行维护、网络安全、数据治理及政务服务平台等专项工作等支出。

（6）年度预算安排。项目预算安排资金236.0万元。

(7) 绩效目标。金保工程直接关系到广大群众养老、就业等切身利益，是建立社会保障公共服务体系的需要，通过骨干网络和统一平台，可以跨地区、跨部门地向社会和全体公民提供各种公共服务，有利于增加劳动保障业务透明度，提供更广阔的服务空间，方便劳动者和参保人员。

项目支出绩效目标表  
(2026年度)

| 项目名称         |                                                                                                                       | 金保工程保障费            |                             |                |                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|-------------------|
| 主管部门及代码      |                                                                                                                       | [104]淮北市人力资源和社会保障局 |                             | 实施单位           | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 |
| 项目来源         |                                                                                                                       | 本级申报项目             |                             | 资金投向领域         |                   |
| 项目期限         |                                                                                                                       | 1年                 | 其中：建设期限                     | 运营期限           |                   |
| 项目资金<br>(万元) |                                                                                                                       | 年度资金总额：            |                             | 236.00         |                   |
|              |                                                                                                                       | 其中：财政拨款            |                             | 236.00         |                   |
|              |                                                                                                                       | 专项债券               |                             | 0.00           |                   |
|              |                                                                                                                       | 上年结转               |                             | 0.00           |                   |
|              |                                                                                                                       | 其他资金               |                             | 0.00           |                   |
| 年度目标         | 金保工程直接关系到广大群众养老、就业等切身利益，是建立社会保障公共服务体系的需要，通过骨干网络和统一平台，可以跨地区、跨部门地向社会和全体公民提供各种公共服务，有利于增加劳动保障业务透明度，提供更广阔的服务空间，方便劳动者和参保人员。 |                    |                             |                |                   |
| 绩效指标         | 一级指标                                                                                                                  | 二级指标               | 三级指标                        | 指标值            |                   |
|              | 产出指标                                                                                                                  | 数量指标               | 居民服务一卡通服务目录（第二版）207个服务事项完成率 | 100%           |                   |
|              |                                                                                                                       | 质量指标               | 信息系统等级保护测评                  | 通过国家信息系统三级等保测评 |                   |
|              |                                                                                                                       | 时效指标               | 项目完成及时性                     | 按计划实施该项目       |                   |
|              |                                                                                                                       | 成本指标               | 项目总成本                       | ≤236万元         |                   |
|              | 效益指标                                                                                                                  | 经济效益               | 实现人业务系统化、网络化                | 高效实现           |                   |
|              |                                                                                                                       | 社会效益               | 提升人社政务服务水平及便民服务水            | 高效提升           |                   |

|  |       |         |                                 |            |
|--|-------|---------|---------------------------------|------------|
|  |       |         | 平                               |            |
|  |       | 生态效益    | 本单位不涉及该项指标                      | 本单位不涉及该项指标 |
|  |       | 可持续影响   | 劳动保障业务透明度，提供更广阔的服务空间，方便劳动者和参保人员 | 有利于增加      |
|  | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会满意度                           | ≥95%       |

## 2. “社保卡日常运行费”项目。

(1) 项目概述。社保卡日常运行费项目是完善构建全省社会保障体系的重要支撑，是构建和谐社会重大民生工程。按照人力资源社会保障部提出的“一卡多用、全国通用”的要求，通过与金融功能的结合，实现社会保障领域业务办理“一卡通”，在满足社会保障、医疗就诊、金融服务等业务需要的基础上，逐步拓展社保卡在其他社会管理和公共服务领域的应用。

(2) 立项依据。人力资源和社会保障部、中国人民银行《关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83号）《安徽省人民政府办公厅关于推进社会保障卡建设的通知》（皖政办秘〔2012〕104号）《淮北市人民政府办公室关于推进社会保障卡建设的通知》（淮政办秘〔2013〕51号）《淮北市人民政府办公室关于印发的通知》（淮政办〔2021〕18号）。

(3) 实施主体。淮北市人力资源和社会保障局信息中心。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。用于保障淮北市社保卡全生命周期稳定运行、服务与管理的专项经费。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金10.0万元。

(7) 绩效目标。按照人力资源社会保障部提出的“一卡多用、全国通用”的要求，通过与金融功能的结合，实现社会保障领域业务办理“一卡通”，在满足业务需要的基础上，以“便民利民惠民”为宗旨，充分发挥社会保障卡的优势，加快推动建立以社会保障卡为载体的“一卡通”服务管理模式，逐步拓展社会保障卡在政务服务、乘坐公共交通工具、财政补贴发放、社会保障待遇领取、水电气费用缴纳、旅游观光、享受公共文化服务等领域的广泛应用。

项目支出绩效目标表  
(2026年度)

| 项目名称         |                                                                                                                                                                                                    | 社保卡日常运行费           |               |        |                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------|-------------------|
| 主管部门及代码      |                                                                                                                                                                                                    | [104]淮北市人力资源和社会保障局 |               | 实施单位   | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 |
| 项目来源         |                                                                                                                                                                                                    | 本级申报项目             |               | 资金投向领域 |                   |
| 项目期限         |                                                                                                                                                                                                    | 1年                 | 其中：建设期限       | 运营期限   |                   |
| 项目资金<br>(万元) |                                                                                                                                                                                                    | 年度资金总额：            |               | 10.00  |                   |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 其中：财政拨款            |               | 10.00  |                   |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 专项债券               |               | 0.00   |                   |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 上年结转               |               | 0.00   |                   |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 其他资金               |               | 0.00   |                   |
| 年度目标         | 按照人力资源社会保障部提出的“一卡多用、全国通用”的要求，通过与金融功能的结合，实现社会保障领域业务办理“一卡通”，在满足业务需要的基础上，以“便民利民惠民”为宗旨，充分发挥社会保障卡的优势，加快推动建立以社会保障卡为载体的“一卡通”服务管理模式，逐步拓展社会保障卡在政务服务、乘坐公共交通工具、财政补贴发放、社会保障待遇领取、水电气费用缴纳、旅游观光、享受公共文化服务等领域的广泛应用。 |                    |               |        |                   |
| 绩效指标         | 一级指标                                                                                                                                                                                               | 二级指标               | 三级指标          | 指标值    |                   |
|              | 产出指标                                                                                                                                                                                               | 数量指标               | 电子社会保障卡签发量覆盖率 | ≥80%   |                   |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 质量指标               | 社保卡制卡质量       | 达标     |                   |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 时效指标               | 社保卡及时补办社      | 符合要求   |                   |

|           |         |                           |                           |
|-----------|---------|---------------------------|---------------------------|
|           |         | 保卡制卡周期                    |                           |
|           | 成本指标    | 项目总成本                     | ≤10万元                     |
| 效益指标      | 经济效益    | 预算资金配置合理<br>投入经济性较强       | 预算资金配置合理投入经济性较强           |
|           | 社会效益    | 提升行政管理和公<br>共服务能力         | 有效提升                      |
|           | 生态效益    | 本单位不涉及该项<br>指标            | 本单位不涉及该项指标                |
|           | 可持续影响   | 广大群众就医、养<br>老、就业等切身利<br>益 | 有效保障广大群众就医、养老、就业等<br>切身利益 |
| 满意度指<br>标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度                   | ≥95%                      |

### 3. “应退未退金保工程等保测评及服务项目履约保证金及其他代管资金”项目。

(1) 项目概述。项目主要对历年应退未退的履约保证金、代管资金进行全面清查、台账管理、合规审核与及时清退，建立健全资金动态监管与长效清理机制，确保资金专款专用、应退尽退，防范资金滞留与廉政风险，提升人社部门资金管理规范化水平与公信力。

(2) 立项依据。《淮北市人民政府办公室关于推进社会保障卡建设的通知》（淮政办秘〔2013〕51号）。

(3) 实施主体。淮北市人力资源和社会保障局信息中心。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。淮北市人力资源和社会保障局信息中心截至2024年12月底，代管资金余额为30684元，为2019年滚存至今的社保卡临时卡押金及金保工程等保测评及服务项目履约保证金。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金3.1万元。

(7) 绩效目标。按照人力资源社会保障部提出的“一卡

多用、全国通用”的要求，通过与金融功能的结合，实现社会保障领域业务办理“一卡通”，在满足业务需要的基础上，以“便民利民惠民”为宗旨，充分发挥社会保障卡的优势，加快推动建立以社会保障卡为载体的“一卡通”服务管理模式，逐步拓展社会保障卡在政务服务、乘坐公共交通工具、财政补贴发放、社会保障待遇领取、水电气费用缴纳、旅游观光、享受公共文化服务等领域的广泛应用。

项目支出绩效目标表  
(2026年度)

|              |                                                                                                                  |                               |                   |        |                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| 项目名称         |                                                                                                                  | 应退未退金保工程等保测评及服务项目履约保证金及其他代管资金 |                   |        |                   |
| 主管部门及代码      |                                                                                                                  | [104]淮北市人力资源和社会保障局            |                   | 实施单位   | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 |
| 项目来源         |                                                                                                                  | 本级申报项目                        |                   | 资金投向领域 |                   |
| 项目期限         |                                                                                                                  | 1年                            | 其中：建设期限           |        | 运营期限              |
| 项目资金<br>(万元) |                                                                                                                  | 年度资金总额：                       |                   | 3.10   |                   |
|              |                                                                                                                  | 其中：财政拨款                       |                   | 0.00   |                   |
|              |                                                                                                                  | 专项债券                          |                   | 0.00   |                   |
|              |                                                                                                                  | 上年结转                          |                   | 0.00   |                   |
|              |                                                                                                                  | 其他资金                          |                   | 3.10   |                   |
| 年度目标         | 规范金保工程履约保证金、社保卡保证金等应退未退代管资金全流程管理，全面清理存量、严控增量、及时足额退还，保障资金安全、合规、高效运转；维护合作单位与服务对象合法权益，提升人社部门公信力与资金管理绩效，构建长效代管与清退机制。 |                               |                   |        |                   |
| 绩效指标         | 一级指标                                                                                                             | 二级指标                          | 三级指标              | 指标值    |                   |
|              | 产出指标                                                                                                             | 数量指标                          | 应退未退资金台账建立率       | =100%  |                   |
|              |                                                                                                                  | 质量指标                          | 退款资料完整规范性         | 资料完整   |                   |
|              |                                                                                                                  | 时效指标                          | 退款申请办结时限          | ≤5工作日  |                   |
|              |                                                                                                                  | 成本指标                          | 项目总成本             | ≤3.1万  |                   |
|              | 效益指标                                                                                                             | 经济效益                          | 盘活沉淀财政资金，提高资金使用效益 | 有效提升   |                   |
|              |                                                                                                                  | 社会效益                          | 提升行政管理和公          | 有效提升   |                   |

|  |           |         |                       |            |
|--|-----------|---------|-----------------------|------------|
|  |           |         | 共服务能力                 |            |
|  |           | 生态效益    | 本单位不涉及该项指标            | 本单位不涉及该项指标 |
|  |           | 可持续影响   | 健全内控管理制度，提升资金管理<br>水平 | 高效提升       |
|  | 满意度指<br>标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度               | ≥95%       |

## （二）机关运行经费。

淮北市人力资源和社会保障局信息中心为非参照公务员法管理的事业单位，按照部门预算机关运行经费口径，2026年无机关运行经费财政拨款预算。

## （三）政府采购情况。

淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年政府采购预算64.16万元。其中：政府采购货物预算0.16万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算64万元。

## （四）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，淮北市人力资源和社会保障局信息中心共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年单位预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；单价50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

## （五）绩效目标设置情况。

2026年，淮北市人力资源和社会保障局信息中心3个项目实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款246万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、国有资本经营预算

当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排0万元和单位资金当年安排3.1万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、财政专户管理资金：**指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

**六、上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

**七、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

**八、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**九、项目支出：**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**十、教育支出(类)进修及培训(款)其他进修及培训：**反映除上述项目以外其他用于进修及培训方面的支出。

**十一、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出：**反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

**十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。

**十四、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**十五、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**十六、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**十八、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

**十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买

住房的补贴。

**二十、代管资金：**指财政部门为规范国库集中支付改革后预算单位资金管理，在财政专户或单一账户体系下代为归集管理的预算单位非本级财政拨款资金。其所有权、使用权与财务管理权仍归预算单位，财政部门仅履行保管与监督职责，实行“专户存储、独立核算、专款专用”。

**附件：**淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年度项目支出绩效目标

附件

## 淮北市人力资源和社会保障局信息中心2026年度项目 支出绩效目标

| 项目支出绩效目标公开清单 |                                   |             |
|--------------|-----------------------------------|-------------|
| 序号           | 项目名称                              | 预算金额（单位：万元） |
| 1            | 金保工程保障费                           | 236         |
| 2            | 社保卡日常运行费                          | 10          |
| 3            | 应退未退金保工程等保测评及服务项目<br>履约保证金及其他代管资金 | 3.1         |

项目支出绩效目标表  
(2026年度)

|              |                                                                                                                       |                    |                                 |                |                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|
| 项目名称         |                                                                                                                       | 金保工程保障费            |                                 |                |                   |
| 主管部门及代码      |                                                                                                                       | [104]淮北市人力资源和社会保障局 |                                 | 实施单位           | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 |
| 项目来源         |                                                                                                                       | 本级申报项目             |                                 | 资金投向领域         |                   |
| 项目期限         |                                                                                                                       | 1年                 | 其中：建设期限                         | 运营期限           |                   |
| 项目资金<br>(万元) |                                                                                                                       | 年度资金总额：            |                                 | 236.00         |                   |
|              |                                                                                                                       | 其中：财政拨款            |                                 | 236.00         |                   |
|              |                                                                                                                       | 专项债券               |                                 | 0.00           |                   |
|              |                                                                                                                       | 上年结转               |                                 | 0.00           |                   |
|              |                                                                                                                       | 其他资金               |                                 | 0.00           |                   |
| 年度目标         | 金保工程直接关系到广大群众养老、就业等切身利益，是建立社会保障公共服务体系的需要，通过骨干网络和统一平台，可以跨地区、跨部门地向社会和全体公民提供各种公共服务，有利于增加劳动保障业务透明度，提供更广阔的服务空间，方便劳动者和参保人员。 |                    |                                 |                |                   |
| 绩效指标         | 一级指标                                                                                                                  | 二级指标               | 三级指标                            | 指标值            |                   |
|              | 产出指标                                                                                                                  | 数量指标               | 居民服务一卡通服务目录（第二版）207个服务事项完成率     | 100%           |                   |
|              |                                                                                                                       | 质量指标               | 信息系统等级保护测评                      | 通过国家信息系统三级等保测评 |                   |
|              |                                                                                                                       | 时效指标               | 项目完成及时性                         | 按计划实施该项目       |                   |
|              |                                                                                                                       | 成本指标               | 项目总成本                           | ≤236万元         |                   |
|              | 效益指标                                                                                                                  | 经济效益               | 实现人业务系统化、网络化                    | 高效实现           |                   |
|              |                                                                                                                       | 社会效益               | 提升人社政务服务水平及便民服务水平               | 高效提升           |                   |
|              |                                                                                                                       | 生态效益               | 本单位不涉及该项指标                      | 本单位不涉及该项指标     |                   |
|              |                                                                                                                       | 可持续影响              | 劳动保障业务透明度，提供更广阔的服务空间，方便劳动者和参保人员 | 有利于增加          |                   |
|              | 满意度指标                                                                                                                 | 服务对象满意度            | 社会满意度                           | ≥95%           |                   |

项目支出绩效目标表  
(2026年度)

|              |                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |                           |                           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 项目名称         |                                                                                                                                                                                                    | 社保卡日常运行费               |                           |                           |                           |
| 主管部门及代码      |                                                                                                                                                                                                    | [104]淮北市人力资源和社会<br>保障局 |                           | 实施单位                      | 淮北市人力资源和<br>社会保障局信息中<br>心 |
| 项目来源         |                                                                                                                                                                                                    | 本级申报项目                 |                           | 资金投向领域                    |                           |
| 项目期限         |                                                                                                                                                                                                    | 1年                     | 其中：建设期限                   |                           | 运营期限                      |
| 项目资金<br>(万元) |                                                                                                                                                                                                    | 年度资金总额：                |                           | 10.00                     |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 其中：财政拨款                |                           | 10.00                     |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 专项债券                   |                           | 0.00                      |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 上年结转                   |                           | 0.00                      |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 其他资金                   |                           | 0.00                      |                           |
| 年度<br>目标     | 按照人力资源社会保障部提出的“一卡多用、全国通用”的要求，通过与金融功能的结合，实现社会保障领域业务办理“一卡通”，在满足业务需要的基础上，以“便民利民惠民”为宗旨，充分发挥社会保障卡的优势，加快推动建立以社会保障卡为载体的“一卡通”服务管理模式，逐步拓展社会保障卡在政务服务、乘坐公共交通工具、财政补贴发放、社会保障待遇领取、水电气费用缴纳、旅游观光、享受公共文化服务等领域的广泛应用。 |                        |                           |                           |                           |
| 绩效<br>指标     | 一级<br>指标                                                                                                                                                                                           | 二级指标                   | 三级指标                      | 指标值                       |                           |
|              | 产出指标                                                                                                                                                                                               | 数量指标                   | 电子社会保障卡签<br>发量覆盖率         | ≥80%                      |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 质量指标                   | 社保卡制卡质量                   | 达标                        |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 时效指标                   | 社保卡及时补办社<br>保卡制卡周期        | 符合要求                      |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 成本指标                   | 项目总成本                     | ≤10万元                     |                           |
|              | 效益指标                                                                                                                                                                                               | 经济效益                   | 预算资金配置合理<br>投入经济性较强       | 预算资金配置合理投入经济性较强           |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 社会效益                   | 提升行政管理和公<br>共服务能力         | 有效提升                      |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 生态效益                   | 本单位不涉及该项<br>指标            | 本单位不涉及该项指标                |                           |
|              |                                                                                                                                                                                                    | 可持续影响                  | 广大群众就医、养<br>老、就业等切身利<br>益 | 有效保障广大群众就医、养老、就业等<br>切身利益 |                           |
|              | 满意度指<br>标                                                                                                                                                                                          | 服务对象满意度                | 服务对象满意度                   | ≥95%                      |                           |

项目支出绩效目标表  
(2026年度)

|              |                                                                                                                  |                               |                   |            |                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------|-------------------|
| 项目名称         |                                                                                                                  | 应退未退金保工程等保测评及服务项目履约保证金及其他代管资金 |                   |            |                   |
| 主管部门及代码      |                                                                                                                  | [104]淮北市人力资源和社会保障局            |                   | 实施单位       | 淮北市人力资源和社会保障局信息中心 |
| 项目来源         |                                                                                                                  | 本级申报项目                        |                   | 资金投向领域     |                   |
| 项目期限         |                                                                                                                  | 1年                            | 其中：建设期限           | 运营期限       |                   |
| 项目资金<br>(万元) |                                                                                                                  | 年度资金总额：                       |                   | 3.10       |                   |
|              |                                                                                                                  | 其中：财政拨款                       |                   | 0.00       |                   |
|              |                                                                                                                  | 专项债券                          |                   | 0.00       |                   |
|              |                                                                                                                  | 上年结转                          |                   | 0.00       |                   |
|              |                                                                                                                  | 其他资金                          |                   | 3.10       |                   |
| 年度目标         | 规范金保工程履约保证金、社保卡保证金等应退未退代管资金全流程管理，全面清理存量、严控增量、及时足额退还，保障资金安全、合规、高效运转；维护合作单位与服务对象合法权益，提升人社部门公信力与资金管理绩效，构建长效代管与清退机制。 |                               |                   |            |                   |
| 绩效指标         | 一级指标                                                                                                             | 二级指标                          | 三级指标              | 指标值        |                   |
|              | 产出指标                                                                                                             | 数量指标                          | 应退未退资金台账建立率       | =100%      |                   |
|              |                                                                                                                  | 质量指标                          | 退款资料完整规范性         | 资料完整       |                   |
|              |                                                                                                                  | 时效指标                          | 退款申请办结时限          | ≤5工作日      |                   |
|              |                                                                                                                  | 成本指标                          | 项目总成本             | ≤3.1万      |                   |
|              | 效益指标                                                                                                             | 经济效益                          | 盘活沉淀财政资金，提高资金使用效益 | 有效提升       |                   |
|              |                                                                                                                  | 社会效益                          | 提升行政管理和公共服务能力     | 有效提升       |                   |
|              |                                                                                                                  | 生态效益                          | 本单位不涉及该项指标        | 本单位不涉及该项指标 |                   |
|              |                                                                                                                  | 可持续影响                         | 健全内控管理制度，提升资金管理水平 | 高效提升       |                   |
|              | 满意度指标                                                                                                            | 服务对象满意度                       | 服务对象满意度           | ≥95%       |                   |